Szkolenie z zakresu przygotowania wniosków projektowych i przeprowadzania naborów

Michał Marciniak

23 września 2016 r.

Bielsko – Biała

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA BIELSKA

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

8.30 - 9.00	*Rejestracja, wydawanie materiałów, kawa*
9.00 – 9:30	— Wprowadzenie do tematyki; najważniejsze akty prawne unijne i krajowe regulujące zakres wsparcia
Panel I – przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy	
9:30-11.00	— Zasady przygotowania projektów: od pomysłu do projektu — Opis operacji we wniosku — Przygotowanie wniosku aplikacyjnego — Najważniejsze elementy wniosku o pomoc mające wpływ na ocenę i załączniki — Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do wniosku o przyznanie pomocy — Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane — Szczegółowe wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji (umowa o współpracę)
11.00-11:30	*Przerwa*
Panel II – załączniki do wniosku, w tym biznesplan	
11.30-13.00	— Przygotowaniu biznesplanu (w przypadku jeżeli jest konieczność jego przygotowania) — Wybrane elementy wniosku o płatność
13:00-13.15	Przerwa
PANEL III – Ocena operacji przez Lokalną Grupę Działania i Samorząd Województwa	
13:15-14:15	— Etapy oceny wniosku i operacji - ocena wstępna, ocena zgodności z LSR, ocena zgodności z Programem i wybór na podstawie lokalnych kryteriów oceny — Inne zobowiązania beneficjenta (związane z zaliczkowaniem; wizualizacja znaków UE, PROW, LGD itp.)
14:15-15:00	Pytania i odpowiedzi
15.00	*Zakończenie spotkania*

PROW 2007-2013		PROW 2014-2020	
Działanie	**Zakres**	**Działanie**	**Zakres**
LEADER	Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju: - Odnowa i rozwój wsi - Małe projekty a) Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR b) Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej c) Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR d) Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego e) Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwa, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług - Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej - Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	LEADER	Realizacja operacji w ramach lokalnych strategii rozwoju - wzmocnienie kapitału społecznego - **rozwój przedsiębiorczości** (bez świadczenia usług rolniczych) - dywersyfikacja źródeł dochodu, w tym tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego - podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów - wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (w ramach krótkich łańcuchów dostaw, świadczenia usług turystycznych, rozwój produktów lokalnych - rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem targowisk - zachowanie dziedzictwa lokalnego - rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej - budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej z siecią dróg publicznych, albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L U-1/PROW 2014-2020/19.2/16/2z Strona 33 z 34 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.);

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585); 9) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 poz. 337);
- ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130 i z 2016 r. poz. 848);
- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489);
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1857);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

Art. 26 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1975/2006 z dnia 7grudnia 2006r. Przeprowadza się kontrole administracyjne

Wartość rynkowa nie oznacza zawsze ceny. Stanowi najbardziej prawdopodobna jej cena, możliwa do uzyskania na rynku w dniu wyceny. Jest to najlepsza cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, może uzyskać sprzedawca oraz najbardziej korzystna cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, zgodzi się zapłacić kupujący. Kwota ta nie dotyczy ceny, która została podwyższona lub obniżona ze względu na szczególne warunki lub okoliczności, takie jak na przykład sprzedaż z bonifikatą. Wycena powinna obejmować przeciętne ceny danej pozycji kosztowej.

d) racjonalności zaproponowanych kosztów, które ocenia się za pomocą odpowiedniego systemu oceny, takiego jak np. koszty referencyjne, porównanie różnych ofert lub komitet oceniający.

Ocena racjonalności kosztów i założeń biznesplanu oraz zasadności ekonomicznej

W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo¬finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności w rozumieniu przepisów rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr **809/2014 z dnia 17 lipca** 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności **przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.**

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

Art.5 ust 3 rozporządzenia (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r.
„nie dokonuje się żadnych płatności na rzecz beneficjentów w odniesieniu do których stwierdzono, że sztucznie stworzyli warunki wymagane do otrzymania takich płatności, aby uzyskać korzyści sprzeczne z celami systemu wsparcia.”

Art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013, w przypadku ustalenia przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz wyklucza się z takiego samego środka lub rodzaju operacji <u>w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym</u>

Strategia rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność

2016-2023

Bestwina
Wilamowice
Czechowice-Dziedzice
Kozy
Porąbka
Bielsko-Biała
Jasienica
Jaworze
Wilkowice
Buczkowice

CEL GŁÓWNY	CEL SZCZEGÓŁOWY	PRZEDSIĘWZIĘCIE	ZAKRES/NABÓR
C1. WZRASTAJĄCY POZIOM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI LOKALNEJ WYKORZYSTUJĄCEJ WALORY I POTENCJAŁ OBSZARU ZIEMI BIELSKIEJ	C1.1. Podniesienie udziału działalności gospodarczych związanych z kształtowaniem oferty usług turystycznych oraz czasu wolnego w strukturze gospodarczej i rynku pracy obszaru	P1. Przedsiębiorczość przyszłością – oferta usług turystycznych oraz czasu wolnego	Podejmowanie działalności gospodarczej Rozwijanie działalności gospodarczej
	C1.2. Komercjalizacja potencjału przyrodniczo-kulturowego obszaru przejawiająca się w powstawaniu i rozwoju firm wykorzystujących produkty lokalne	P2. Przedsiębiorczość przyszłością – produkty i usługi lokalne	Podejmowanie działalności gospodarczej Rozwijanie działalności gospodarczej
	C1.3. Wzrost poziomu innowacyjności lokalnej gospodarki ukierunkowany w szczególności na ochronę środowiska oraz wdrażanie rozwiązań odpowiadających na zmiany klimatu	P3. Przedsiębiorczość przyszłością – innowacyjna gospodarka	Podejmowanie działalności gospodarczej Rozwijanie działalności gospodarczej
	C1.4. Wzrost dostępności infrastruktury i poziomu partnerstwa służących rozwijaniu usług turystycznych, usług czasu wolnego, produktów lokalnych i innowacji	P4. Infrastruktura turystyczna i usług czasu wolnego	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej
		P5. Sieci współpracy gospodarczej	Wspieranie współpracy między przedsiębiorcami

CEL GŁÓWNY	CEL SZCZEGÓŁOWY	PRZEDSIĘWZIĘCIE	ZAKRES/NABÓR
C3. WZROST POZIOMU SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ OBSZARU ZIEMI BIELSKIEJ	C3.1. Rozwój usług odpowiadających na przemiany struktury społecznej obszaru, w tym przy wykorzystaniu ekonomii społecznej	P9. Usługi dla społeczności – działalności gospodarcze	Podejmowanie działalności gospodarczej Rozwijanie działalności gospodarczej Wzmocnienie kapitału społecznego
	C3.2. Wzrost kompetencji organizacji pozarządowych oraz mieszkańców obszaru	P10. Razem możemy więcej – integracja, kompetencje, kapitał społeczny	Wzmocnienie kapitału społecznego
	C3.3. Wzrost aktywności młodzieży w działaniach na rzecz wspólnot lokalnych	P11. Młodzież ogniwem wspólnoty	Wzmocnienie kapitału społecznego

1 Jakie cele zawarliśmy w Strategii na lata 2016-2023:

Pomoc, przyznawana jest w formie refundacji poniesionych kosztów.

*Wysokość dofinansowania kosztów kwalifikowalnych:

a) 63,63% – jednostki sektora finansów publicznych,

b) do 65% – przedsiębiorcy,

c) do 95% – organizacje pozarządowe, osoby fizyczne (inne niż zakładające działalność gospodarczą).

Minimalna wartość każdego projektu – 50 tys. zł.

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości jeżeli zostały:

1) poniesione: **od dnia, w którym została zawarta umowa**, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
2) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie**,
3) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;

2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Pomoc jest przyznawana w formie refundacji **kosztów kwalifikowalnych**, do których zalicza się koszty:
1) ogólne (związane z wydatkami dot. budowy, nabycia maszyn, takie jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności)

W odniesieniu do sposobu ustalania wysokości kosztów kwalifikowanych środków transportu, metodyka w tym zakresie wynika z przepisu § 18 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego, zgodnie z którym *przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne*. Z treści przepisu wynikają dwie zmienne, przy pomocy których powinno nastąpić ustalenie wysokości kosztu zakupu środka transportu, tj. pozostałe koszty kwalifikowalne operacji (obligatoryjnie) oraz koszty ogólne (fakultatywnie, o ile w zestawieniu

pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników - w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3 (tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych, wspieranie współpracy między podmiotami w ramach krótkich łańcuchów dostaw, świadczenia usług turystycznych lub rozwijania rynku zbytu produktów lub usług lokalnych),
9) podatku od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku, który można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT,
- **które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne**.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

W katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia nie zaliczono kosztów bieżących, o których mowa w art. 61 rozporządzenia 1305/2013. **Zgodnie z tymi odpowiedziami nie będą kosztem kwalifikowanym: koszty operacyjne; koszty personelu; koszty szkolenia; koszty związane z kształtowaniem wizerunku; koszty finansowe; koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów.**

PREFEROWANE OPERACJE

I. Podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej dotyczącej:

- świadczenia usług turystycznych, rekreacyjnych lub innych związanych z ofertą usług czasu wolnego (w tym wypożyczalnie sprzętu turystycznego i rekreacyjnego, biura aktywnej turystyki i rekreacji, geocaching, mała gastronomia, działalności typu wellness, SPA, wykorzystanie wód mineralnych i leczniczych, w tym termalnych w lecznictwie i profilaktyce schorzeń, organizacja programów prozdrowotnych, itp.) wraz z niezbędnym podnoszeniem kompetencji,
- wykorzystania produktów lokalnych (w tym produktów spożywczych, kulinarnych, drobnego rzemiosła, rękodzieła, działalności artystycznej, itp.) bądź świadczenia usług (wykorzystujących produkty lokalne) wraz z niezbędnym podnoszeniem kompetencji,
- odnawialnych źródeł energii, ochrony środowiska, w tym przeciwdziałania efektom zmian klimatu, nowatorskich usług wsparcia biznesu (np. doradztwo gospodarcze) oraz innych działalności innowacyjnych wraz z niezbędnym podnoszeniem kompetencji,
- usług społecznych, w tym prozdrowotnych oraz innych usług odpowiadających na przemiany struktury społecznej obszaru wraz z niezbędnym podnoszeniem kompetencji.

NA CZYM POLEGA POMOC?

POMOC – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych operacji, **poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi** w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.), umowie oraz przepisach odrębnych

REALIZAJA OPERACJI OBEJMUJE – zobacz § 5 mZobowiązania Beneficjenta

1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo–finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
2) **realizację biznesplanu;**
3) poniesienie przez Beneficjenta **kosztów kwalifikowalnych operacji**, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 12, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4;
4) **udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym** operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
5) **osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników** jego realizacji określonych w ust. 3 - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4

WARUNKI WSPARCIA

§ 7.

1. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c jest przyznawana, jeżeli:

1) [19] podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność;

2) operacja zakłada:

a) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,

b) [20] utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;

3) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a;

WARUNKI WSPARCIA

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się w przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych.

3. Utworzenie miejsca pracy w wyniku realizacji danej operacji nie może być uznane za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w odniesieniu do innej operacji.

Zobowiązanie z umowy

1b. [37] W przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, umowa zawiera ponadto zobowiązania beneficjenta do osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

WSPARCIE DLA MIKRO I MAŁYCH FIRM

<u>Pomoc skierowana jest do mikro i małych firm</u>. W ramach środków LSR nie ma możliwości finasowania rozwoju średnich firm.

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki:

- wielkość zatrudnienia,

- roczny obrót,

- roczna suma bilansowa.

W związku z tym wyróżniamy następujące kategorie małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):

1. mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie

2. małe przedsiębiorstwo t
roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie

3. średnie przedsiębiorstw
którego roczny obrót

nie przekracza 50 mln EUR

Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

Spis treści:

Część I. Wprowadzenie 2

Część II. Ustalenie wielkości przedsiębiorstwa 2

2.1. Typ przedsiębiorstwa 3

2.1.1. Przedsiębiorstwo samodzielne 3

2.1.2. Przedsiębiorstwa partnerskie 4

WSPARCIE DLA MIKRO I MAŁYCH FIRM

1. ustalić typ przedsiębiorstwa Wnioskodawcy (samodzielne, partnerskie, powiązane)
2. ustalić dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu
3. ustalić dane przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych (jeżeli występują) dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu
4. zsumować dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy i przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu
5. ustalić okres referencyjny, w którym Wnioskodawca nabył dany status MŚP lub go utracił

WARUNKI PRZYZNANIA WSPARCIA

Wymagania wobec przedsiębiorcy:

W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Limit wsparcia

§ 15. 1. Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 **wynosi 300 tys. złotych na jednego beneficjenta**.

2. W przypadku beneficjenta realizującego operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b limit, o którym mowa w ust. 1, wynosi 500 tys. złotych, z tym że na operacje w innym zakresie limit ten wynosi 300 tys. złotych.

3. Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć:

1) 500 tys. złotych - w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b;

2) 300 tys. złotych - w przypadku operacji w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a i b.

WARUNKI PRZYZNANIA WSPARCIA

<u>Obowiązek posiadania numeru producenta ARiMR</u>

§ 4.

1. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w § 3 i któremu został **nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów,** ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym"

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

*Symbol formularza: **W-1/04***

WNIOSEK
o wpis do ewidencji producentów

znak sprawy | *numer dokumentu*

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Biuro Powiatowe ARiMR /pieczęć/

Sprawdź wymagane pola

data przyjęcia wniosku i podpis

I. CEL ZGŁOSZENIA [1)]

☐ ***1. Wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego*** ☐ ***2. Zmiana danych*** ☐ ***3. Korekta danych:*** .....

znak sprawy (w przypadku otrzymania wezwania od ARiMR)

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA

(wypełnić, jeśli wnioskodawca ma już nadany numer)

III. PRODUCENT [1)]

01. Forma prawno - organizacyjna podmiotu:

☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐ 4. Spółka cywilna

02. Rodzaj producenta:

WYKLUCZENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI

§ 8. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c **nie przysługuje**, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach; A. ROLNICTWO, ŁOWIECTWO I LEŚNICTWO 01.6. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA ROLNICTWO I NASTĘPUJĄCA PO ZBIORACH 01.61.

2) górnictwo i wydobywanie;

3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;

4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;

5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;

6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;

7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;

8) produkcja metali;

9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;

10) transport lotniczy i kolejowy;

11) gospodarka magazynowa. 52.1. MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW

- podstawa do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy strukturalnych

- zapis zrozumienia problemu, który dany projekt ma rozwiązać, wskazanie źródła finansowania dostępnego dla rozwiązania problemu

PROJEKT

- LOGICZNY – zwięzły i spójny
- PRZEJRZYSTY – zrozumiały
- REALISTYCZNY – możliwy do zrealizowania
- ADEKWATNY – służący rozwiązaniu problemu
- INNOWACYJNY – proponujący nowe rozwiązania
- EFEKTYWNY – zapewniający trwałość efektu

CECHY PROJEKTU:

- zorientowanie na cel
- koordynacja powiązanych ze sobą działań
- skończony czas trwania: początek i koniec
- wyjątkowość, niepowtarzalność
- element niepewności i ryzyka
- trwała zmiana w otoczeniu
- wartość dodana

WNIOSEK – PYTANIA KONTROLNE

- Czy zagadnienia dotyczące projektu, celów oraz spodziewanych wyników są zdefiniowane w wyraźny i zrozumiały sposób?
- Czy zagadnienia, cele oraz spodziewane wyniki są ze sobą logicznie powiązane?
- Czy proponowane działania są zgodne z celami i oczekiwanymi rezultatami?
- Czy poszczególne elementy harmonogramu prac są ze sobą logicznie powiązane?
- Czy jasne jest, że poszczególne działania nie są powielane w rożnych elementach planu?

WNIOSEK – PYTANIA KONTROLNE

- Czy harmonogram prac jest jasny i spójny?
- Czy działania i rezultaty są jasno określone w harmonogramie prac?
- Czy istnieją konkretne (widoczne i wymierne) wyniki? Czy zostały one sprecyzowane także ilościowo?
- Czy zaplanowano wystarczające środki informacyjne i medialne?
- Czy istnieją wyraźne i przekonujące środki pozwalające zapewnić trwałość wyników projektu?
- Czy procedury zarządzania i koordynacji zostały dogłębnie przemyślane?

WNIOSEK – PYTANIA KONTROLNE

- Czy proponowany budżet jest uzasadniony w odniesieniu do planowanych działań oraz liczby zaangażowanych partnerów
- Czy ustalenia finansowe odzwierciedlają zaplanowane działania?
- Czy we wniosku znajdują się odpowiedzi na wszystkie pytania?
- Czy spodziewane wyniki można osiągnąć stosując zaproponowane metody?

Od pomysłu do projektu

PROGRAMOWANIE

Dokonaj analizy sytuacji i zbierz informacje o potrzebach (problemach), w celu rozwiązania których istotne jest zastosowanie pomocy ze środków zewnętrznych. W tym kroku należy zapoznać się z podstawowymi zasadami i wytycznymi wyznaczonymi przez zakres danego programu oferującego pomoc zewnętrzną. Należy przeczytać uważnie wytyczne, które stanowią zbiór zasad i reguł danego konkursu. Analiza dokonana w tym kroku ma zapewnić spójność zaplanowanych działań wymagających pozyskania wsparcia zewnętrznego z celami programu pomocowego, z którego zamierzamy pozyskać środki pomocowe.

Krok 1

IDENTYFIKACJA

Dokonaj analizy zidentyfikowanych problemów i celów, jakim ma służyć projekt, który będzie dofinansowany ze środków zewnętrznych. Działanie to polega na przekształceniu problemów, czyli sytuacji negatywnej, na sytuację pozytywną, którą będziemy chcieli osiągnąć dzięki pozyskaniu środków zewnętrznych. W tym kroku należy ustalić możliwe opcje realizacji projektu, dokonać oceny wybranych możliwości i wybrać strategię realizacji projektu, uwzględniając ogólne wymogi danego programu pomocowego i specjalne wymogi dostępu do określonego działania.

Krok 2

Od pomysłu do projektu

FORMUŁOWANIE

Określ elementy warunkujące realizację projektu, przede wszystkim wysokość koniecznych środków wsparcia zewnętrznego, ale również inne czynniki, tj. konieczność uzyskania pozwoleń, konsultacje społeczne, pozyskanie partnerów itp. Nie należy planować działań niemożliwych do wykonania, a jeśli ich poprawna realizacja jest zależna od wielu podmiotów – należy budować partnerstwa jeszcze przed złożeniem wniosku, jasno precyzując obowiązki poszczególnych partnerów. W tym kroku następuje przekształcanie ogólnej koncepcji w szczegółowy plan realizacji projektu obejmujący budżet i harmonogram. Ustalony zostanie również zespół odpowiedzialny za realizację projektów. Ustalane zostają także produkty i rezultaty projektu. Poszczególne programy zapewniają skorzystanie z generatora wniosków aplikacyjnych ułatwiającego sformułowanie wniosku zgodnie z wytycznymi danego konkursu.

Krok 3

WDROŻENIE

Wdrażanie projektu ma na celu realizację założeń i celów zawartych w ramach projektu. W tym kroku wydatkujemy środki zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. W tym kroku realizowane są też działania kontrolne i monitoringowe związane z wydatkowaniem środków pomocowych. W razie stwierdzenia odchyleń podejmij działania interwencyjne, które przywracają odpowiedni bieg realizacji zadań, terminów ich wykonania czy zużycia zasobów finansowych.

Krok 4

Od pomysłu do projektu

EWALUACJA I AUDYT

W wielu programach pomocowych po zakończeniu projektu obowiązkowe jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego lub audytu. Dokonaj oceny efektywności wydatkowanych środków zewnętrznych. Podstawowym elementem ewaluacji jest badanie wartości dodanej programu opierające się o kryterium: skuteczności, efektywności, wydajności i trwałości.

Krok 5

Czym kierować się, wybierając firmę doradczą?

Dokonaj analizy, czy firma posiada doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy unijnych i jaka jest jej skuteczność. W tym celu poproś firmę o udostępnienie pisemnych referencji. Zapytaj firmę o liczbę godzin udzielonego doradztwa oraz kwotę pozyskanych środków zewnętrznych. Zapytaj o podobne zrealizowane projekty w danym obszarze. Analiza dokumentów od firmy pozwoli ocenić, czy zakres proponowanej usługi jest zbieżny z doświadczeniem firmy. Przykładowo, jeśli zamierzamy realizować projekt inwestycyjny, ryzykowne będzie wybranie firmy specjalizującej się w projektach szkoleniowych. Ustal na wstępie zasady i warunki wynagrodzenia. Ustal, czy zadanie firmy oprócz opracowania dokumentacji aplikacyjnej będzie również obejmowało pomoc w przygotowaniu informacji dodatkowych i wyjaśnień, które zazwyczaj będą konieczne na etapie oceny merytorycznej wniosku. Profesjonalna firma doradcza przy pozyskiwaniu dotacji nie wymaga płatności z góry. Warto zastosować płatność podzieloną na kilka etapów: płatność po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku. Mamy wtedy pewność, że firma dopełniła wszystkich formalności i wniosek nie zostanie odrzucony z jej winy. Następna część płatności powinna nastąpić po ocenie merytorycznej wniosku i zawarciu umowy z podmiotem finansującym dany projekt. Zazwyczaj wysokość opłat uzależniona jest od wysokości przyznanego wsparcia, np. jako procent dotacji lub kwoty pozyskanego wsparcia.

POLE WOPP: Opis operacji

- Celem możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów (efektów). **Opis operacji powinien być zwięzły.**
- W przypadku, gdy planowana operacja dotyczy realizacji szkoleń / warsztatów / przedsięwzięć edukacyjnych / imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych, sportowych w opisie operacji należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące planowanej organizacji i realizacji każdego przedsięwzięcia, m.in.:

- ❑ tytuł / nazwa / temat,
- ❑ termin,
- ❑ lokalizacja,
- ❑ czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin,
- ❑ grupa docelowa odbiorców (potencjalni uczestnicy, liczba) oraz zasady uczestnictwa (ogólna dostępność, zasady rekrutacji, kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności, odpłatność za uczestnictwo, dochodowość),
- ❑ program (wstępny harmonogram, zakres),
- ❑ kryteria (np. wymagane doświadczenie, kwalifikacje, cena) i sposób wyłonienia osób realizujących przedsięwzięcie np. wykładowców, prowadzących, koordynatorów, artystów, zapewniający zachowanie konkurencyjności tego wyboru, kryteria i sposób weryfikacji prawidłowego i rzetelnego wykonania usługi,
- ❑ rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, np.: zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród,
- ❑ niezbędne zaplecze techniczno-organizacyjne.

POLE WOPP: Opis operacji

- **Beneficjent zobowiązany jest postanowieniami umowy do niezwłocznego informowania UM o zaistnieniu tej sytuacji a zmiana może być dokonana po akceptacji UM.**
- Należy mieć na uwadze, że wskazany sposób realizacji operacji stanowi **podstawę do weryfikacji zasadności zakresu i racjonalności zaplanowanych do poniesienia kosztów oraz konkurencyjności wyboru wykonawców. Na etapie realizacji operacji dopuszczalne będą zmiany, o ile zostaną zaakceptowane przez UM.**

- W przypadku realizacji operacji obejmującej zadania nieinwestycyjnie w Opisie operacji należy podać szczegółowe dane umożliwiające ocenę ewentualnej dochodowości przedsięwzięcia, np. w przypadku realizacji operacji polegającej na wydaniu i odpłatnym udostępnieniu publikacji należy określić nakład, cenę jednostkową publikacji, sposób dystrybucji, tak, aby umożliwić weryfikację, czy wysokość uzyskanego dochodu nie przekracza wkładu własnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w finansowaniu projektu, tj. wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy sumą kosztów całkowitych a wnioskowaną kwotą pomocy.

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji jeżeli zostały:

1) **poniesione:**

a) od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku **kosztów ogólnych** - od dnia 1 stycznia 2014 r.,

b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania - w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie (konkurencyjnego trybu nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem zawarcia umowy), w przypadku gdy wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto,

c) w formie **rozliczenia pieniężnego**, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych - w formie rozliczenia bezgotówkowego;

2) **uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji** wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Pod pojęciem **wydatku faktycznie poniesionego** należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

Jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp oraz jednocześnie planowana przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wartość robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro **– do wniosku załącza kosztorys inwestorski** sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Jeżeli nie jest zobowiązany do stosowania przepisów PZP - **do wniosku może, (lecz nie ma obowiązku) załączyć kosztorys inwestorski** sporządzony zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (…). W takim przypadku kosztorys może zostać sporządzony w sposób inny niż określono w ww. rozporządzeniu

Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji powinno być sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski, w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych z kosztorysu inwestorskiego

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

W przypadku, gdy ww. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie sporządzi kosztorysu (jeśli planowany zakres tych robót dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji), to zakres robót budowlanych formułuje w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych i ujmuje w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz Opisie zadań.

W takim przypadku **w Opisie zadań w kolumnie Uzasadnienie/Uwagi** należy wskazać źródła, na podstawie, których oszacowano wysokość planowanych do poniesienia wydatków oraz dla ułatwienia procedowania – dołączyć kopię dokumentów uzasadniających przyjęty dla danego zadania (kosztu) poziom cen (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

<u>Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do wniosku o przyznanie pomocy:</u>

- podstawa do określenia szczegółowego zakresu rzeczowego operacji i eliminacja ewentualnych pozycji niespełniających wymogów kwalifikowalności
- podstawa do sporządzenia *Zestawienia rzeczowo – finansowego operacji* (tabela elementów scalonych)
- podstawa do weryfikacji zasadności i racjonalności planowanych kosztów operacji
- podstawa, do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

<u>Kosztorys inwestorski uznaje się za kompletny i dopuszczalny jako załącznik do wniosku, jeżeli zawiera następujące elementy:</u>

- *tytuł projektu*
- *nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,*
- *imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz jego podpis,*
- *nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;*
- *imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,*
- *wartość kosztorysową robót budowlanych,*
- *datę opracowania kosztorysu,*
- *ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,*
- *przedmiar robót,*
- *kalkulację uproszczoną,*
- *tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.*
- *załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulację szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.*

Wartość kosztorysowa jest podawana w kosztorysie inwestorskim bez podatku VAT

a) towarów, gruntu lub nieruchomości (wiersz 2.2.1),

b) nieodpłatnej pracy, tj. pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie (usług polegających na wykonaniu przez osobę/y określonej pracy w określonym czasie) (wiersz 2.2.1).

Koszty nieodpłatnej pracy oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{A}{168} * H$$

X – wartość nieodpłatnej pracy,

A – przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na operację np. wyliczając wartości pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie w ramach operacji objętej wnioskiem, który będzie złożony w 2014 r., należy przyjąć wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia dotyczący roku 2012, tj. 3521,67, oraz liczby 168,

H – liczba przepracowanych godzin.

Całkowita wartość operacji (koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowalne) nie może wynosić mniej niż 50 tys. zł.

II ETAP – OCENA ZGODNOŚCI Z PROW

6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych

7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[1]:
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
c)	posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia[2]), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia[3])
9.	Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych , a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sek finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Fundus Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego

II ETAP – OCENA ZGODNOŚCI Z PROW

VII	**Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**

XV.	**Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego**
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej

XVIII.	**Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych

2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla dan LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

NOWOŚCI: **Współpraca, doświadczenie i kwalifikacje**

- W LSR nie dokonano zdefiniowania również zakresu współpracy. W kryteriach wskazuje się na przykładowe elementy tj. wkład finansowy, rzeczowy lub nieodpłatna praca własna partnera/ów. Pozostawiona została zatem dowolność podmiotom w wyborze i wskazaniu zakresu współpracy. Na potrzeby doradztwa warto rekomendować takie podejście do partnerstwa jakie opisuje się poniżej. Taki sposób współpracy jest bowiem najcenniejszy z punktu widzenia realizacji celów LSR.
- Projekty współfinansowane ze środków EFRROW (PROW 2014-2020) mogą być realizowane oczywiście przez jeden podmiot; wniosek indywidualny jedynie we współpracy z innymi podmiotami. To jest najczęstsza forma.

NOWOŚCI: **Współpraca, doświadczenie i kwalifikacje**

Partnerstwo zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych, niezależnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię albo umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt.

Przy czym wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań. **Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie z zastrzeżeniem,** że stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

NOWOŚCI: **OCENA POWIĄZAŃ W PROJEKCIE PARTNERSKIM**

- podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- Niemożliwe jest również zawarcie partnerstwa przez dany podmiot z podległą mu jednostką organizacyjną. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów **nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot**), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone.
- Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów danego Działania/Poddziałania wdrażanego w ramach RPO WP 2014-2020.

NOWOŚCI: **OCENA POWIĄZAŃ W PROJEKCIE PARTNERSKIM**

Współpraca podmiotów uczestniczących w realizacji projektu może być organizowana w różnych formach, w zależności od stopnia zaangażowania danej instytucji oraz etapu realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

- poparciu dla celów projektu (np. w formie listu intencyjnego, deklaracji poparcia, porozumienia, umowy przedwstępnej) wyrażonym przez podmioty, których udział jest uzasadniony z punktu widzenia efektów projektu;
- udostępnieniu przez inny podmiot zasobów ludzkich, technicznych i organizacyjnych do realizacji projektu;
- przekazaniu wkładu finansowego przeznaczonego na realizację zadania niebędącego zadaniem własnym donatora;
- zaangażowaniu kapitału prywatnego w realizację projektu;
- zlecaniu zadań publicznych innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych;
- zakupie towarów lub usług od innych podmiotów.

Dodatkowe punkty otrzymamy za zapewnienie, że operacja będzie realizowana w współpracy z inną organizacją pozarządową (sektor społeczny) w postaci użyczenia zasobów kadrowych lub wiedzy praktycznej w realizacji określonych zadań.

Przykład: nawiązanie współpracy wnioskodawcy ze stowarzyszeniem zajmującym się świadczeniem usług przewodnictwa turystycznego i zorganizowane zostaną wspólnie warsztaty krajoznawcze lub wycieczki z przewodnikiem. Innym przykładem współpracy może być użyczenie terenu nieruchomości na cele realizacji operacji przez gminę organizacji pozarządowej składającej wniosek o pomoc.

MINIMALNY ZAKRES UMOWY PARTNERSKIEJ/UMOWY WSPÓŁPRACY

a) przedmiot porozumienia albo umowy;

b) prawa i obowiązki stron;

c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;

d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych

przez poszczególnych partnerów projektu,

f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tego porozumienia lub umowy.

Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.

Pomoc *de minimis*

Założenia regulacji dot. pomocy publicznej

- ✓ Wolny rynek opiera się na zasadzie konkurencji, tj. rywalizacji między przedsiębiorcami przy założeniu, że **wszyscy mają takie same szanse**.
- ✓ UE stoi na stanowisku, że każda forma selektywnego wsparcia, udzielanego z zasobów państwowych podmiotom zaangażowanym w działalność gospodarczą, mająca wpływ na wewnętrzny rynek UE, stawia te podmioty w pozycji uprzywilejowanej względem tych, którzy pomocy nie otrzymali.
- ✓ Takie selektywne wsparcie powoduje, że zakłócona zostaje swobodna konkurencja, powinno więc być zakazane.

Pomoc *de minimis*

Pomoc *de minimis*

Komisja Europejska uznała, że pomoc, której łączna wysokość w okresie 3 kolejnych lat budżetowych, nie przekracza 200 000 EUR (dla firm z sektora transportu drogowego towarów 100 000 EUR) jest bardzo znikomą pomocą, zatem nie wpływa na handel pomiędzy krajami członkowskimi i nie będzie zakłócała konkurencji, bądź też groziła jej zakłóceniem, pod warunkiem, że będzie udzielana zgodnie z wydanym przez nią Rozporządzeniem.

Podstawa dopuszczalności udzielania pomocy *de minimis*:

Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

Pomoc *de minimis – w rolnictwie*

przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać pomoc de minimis w rolnictwie w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go:

1) Dopłaty do materiału siewnego (Agencja Rynku Rolnego);
2) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
3) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
4) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
5) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
6) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
7) Jednorazowa pomoc finansowa dla producentów rolnych z tytułu powodzi, huraganu, gradu lub deszczu nawalnego w 2013 r. (ARiMR);
8) Dopłaty do kredytów na zakup ziemi na zasadach pomocy de minimis (ARiMR);
9) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego Funduszu Restrukturyzacji i Oddłużenia Rolnictwa);
10) Dopłaty do kredytów klęskowych na zasadzie pomocy de minimis (ARiMR);
11) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem owoców porzeczki czarnej lub wiśni;
12) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem cebuli, kapusty lub jabłek;
13) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku poniósł szkody w uprawach rolnych wyrządzone przez dziki.

Warunki wypłaty wsparcia – KONKURENCYJNY TRYB WYBORU

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020

1. Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020 (zwanej dalej „zasadą konkurencyjności") obowiązuje beneficjentów:

   1) nie będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp" do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz

   2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto.

Zasada zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców

- ***„Beneficjent powinien zapewnić aby wybór wykonawcy zadania był dokonany przy zachowaniu uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców nawet w przypadku, gdy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.***

- W celu udokumentowania powyższego należy m.in. **załączyć stosowne dokumenty opisujące sposób upublicznienia informacji o planowanym do wykonania zadaniu tak aby dotarła do jak największej liczby potencjalnych wykonawców** (zamieszczenie stosownej informacji w swojej siedzibie i na stronie internetowej, bądź w miejscach, w których najczęściej można znaleźć potencjalnych wykonawców (np. tematyczne portale internetowe, odpowiednie instytucje).

- W przypadku braku możliwości udokumentowania sposobu dokonania wyboru wykonawcy zadania, w którym planowana była realizacja zadania, do wniosku należy załączyć także uzasadnienie podjętej decyzji.

- Nie jest wymagane dokumentowanie dokonywania wyboru wykonawcy w odniesieniu do zakupu dostaw lub usług, które występują powszechnie obrocie. W sytuacji, gdy realizacja określonego zadania została powierzona konkretnemu wykonawcy z uwagi na cechy charakterystyczne zadania i możliwość jego wykonania tylko i wyłącznie przez tego wykonawcę (np. przygotowanie produktu tradycyjnego), należy przedstawić wyjaśnienie dla dokonanego wyboru wykonawcy.”

ocena zamówień publicznych

POZYTYWNA:

Dokumentacja jest poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy. Dokumentacja jest kompletna i poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy oraz na podstawie Taryfikatora – została nałożona korekta w wysokości niższej niż 100%.

NEGATYWNA:

Gdy na podstawie nałożonych korekt administracyjnych zgodnie z Taryfikatorem – zostanie nałożona korekta w wysokości 100%.

Gdy na podstawie posiadanych dokumentów, stwierdzone zostanie takie naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ na wynik postępowania – a nie zostało objęte Taryfikatorem.

PROW 2007-2013

Błędy nie mające wpływu na wynik postępowania nie były sankcjonowane

Brak ściśle określonych zasad konkurencyjności dla postepowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro i podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP

PROW 2014-2020

Weryfikacja zamówień pod kątem występowania określonych **w taryfikatorze** naruszeń skutkujących nałożeniem procentowej kary administracyjnej

Wprowadzenie zasad konkurencyjności oraz kar administracyjnych za naruszenie tych zasad

Zaliczka/Wyprzedzające finansowanie

Zgodnie z ustawą o finansowaniu wspólnej polityki rolnej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:

- zaliczkę (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji),

  albo

- wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy).

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę należy zaznaczyć TAK w polu 7.1 a w polu 7.2 należy wstawić kreskę.

Kwota zaliczki zostanie wypłacona na podstawie umowy przyznania pomocy wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, w terminie określonym w umowie o przyznaniu pomocy.

W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie planuje korzystać z możliwości prefinansowania operacji należy wstawić kreskę w polu 7.1 oraz 7.2.

7. Prefinansowanie operacji[10]

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki[11] TAK ☐

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu	0,00	0,00
II etapu	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:

Zaliczka

- **Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne** realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, o której mowa w art. 45 ust. 4 rozporządzenia nr 1305/2013.1
- W wierszach, kolumny 7.1.5 należy wpisać planowane terminy wypłaty zaliczki w układzie: dzień/miesiąc/rok, w podziale na transze: I i II, o ile planowana jest wypłata zaliczki w transzach. Jeżeli zaliczka ma być wypłacona jednorazowo (w jednej transzy) wypełniane są wiersze jedynie dla I transzy.
- **Zaliczka może być wypłacana Beneficjentowi jednorazowo lub w transzach**, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o przyznaniu pomocy. W przypadku, gdy zaliczka będzie wypłacana w transzach, druga i kolejne transze będą mogły być wypłacone po rozliczeniu co najmniej 60% dotychczas otrzymanej zaliczki.
- Mając na uwadze czas niezbędny na rozliczenie transzy zaliczki przez Agencję płatniczą poziom obowiązku rozliczenia, co najmniej 60% transzy pozwala zapewnić płynność finansową Beneficjenta, a tym samym ciągłość realizacji operacji, do czasu przekazania na jego rachunek kolejnej transzy zaliczki.
- Zaliczka nie może być wypłacona odnośnie kosztów kwalifikowalnych (w części dotyczącej inwestycji), które zostały już poniesione.

Zaliczka

Zabezpieczenie zaliczki jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej 100% kwoty zaliczki wynikającej z umowy o przyznaniu pomocy, do dnia rozliczenia zaliczki, w jednej albo kilku z następujących form:

1) poręczenia bankowego;
2) gwarancji bankowej;
3) gwarancji ubezpieczeniowej;
4) weksla z poręczeniem wekslowym banku

Do kosztów kwalifikowalnych operacji zaliczamy również wkład rzeczowy nieodpłatnej pracy, tj. pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie (usług polegających na wykonaniu przez osobę/y określonej pracy w określonym czasie)

Wyprzedzające finansowanie

Wyprzedzające finansowanie nie przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy będącemu jednostką sektora finansów publicznych
- z uwagi na fakt, iż realizowane przez takie podmioty operacje nie są współfinansowane
ze środków publicznych pochodzących z budżetu państwa, lecz ze środków własnych stanowiących udział krajowy

Uwaga!
Warunkiem wypłaty wyprzedzającego finansowania jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową. Dodatkowe zabezpieczenie jest podpisywane przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika UM i składane w UM w dniu zawarcia umowy.
Jeżeli okaże się, iż podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał nienależne wyprzedzające finansowanie– zostanie ono odzyskane wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych

Zmiany w umowie

- Możliwość dokonywania zmian w umowie o przyznaniu pomocy
  - mogą być dokonane na wniosek każdej ze stron,
  - forma pisemnego aneksu,
  - nie mogą spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dofinansowania określonej w umowie (są wyjątki), jak również zmiany celu operacji,
  - nie mogą wpływać na prawidłowość realizacji przedmiotu umowy, być sprzeczne z celami danego działania/poddziałania oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - powinny być uzgodnione przed ich dokonaniem, żeby nie narażać Beneficjenta na utratę całości lub części dofinansowania.

Prefinansowanie

- **Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. poz. 1130)**
- **Pożyczka z BGK** (art. 13 ustawy)
- Beneficjenci: JST oraz LGD (w ramach projektu grantowego).
- **Wyprzedzające finansowanie z ARiMR** (art. 18 ustawy)
- Wszyscy beneficjenci działania 19, z wyłączeniem wsparcia przygotowawczego (pomocy w formie zryczałtowanej (lump sum) – do wysokości wkładu krajowego.
- **Zaliczka** (art. 20 ustawy)
- Beneficjenci:
  - LGD, na koszty bieżące i aktywizację (art. 42 ust. 2 rozporządzenia nr 1305/2013) – do 50%
  - wsparcie inwestycyjne (art. 45 ust. 4 rozporządzenia nr 1305/2013) – do 50% (szczegółowe zasady doprecyzowano w rozporządzeniu MRiRW w porozumieniu z MF w sprawie zaliczek).

Zaliczka

- Zaliczka jest udzielana beneficjentowi na wniosek, (…), jeżeli przewiduje to umowa o przyznaniu pomocy (…).
- Zaliczka jest udzielana beneficjentowi **w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji operacji.**
- Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi jednorazowo albo w transzach, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o przyznaniu pomocy, **w wysokościach nie większych niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji operacji.**

Zaliczka

- Zaliczka jest przekazywana na wyodrębniony rachunek bankowy beneficjenta przeznaczony do obsługi tej zaliczki.
- Kwota wypłaconej zaliczki pomniejsza kwotę pomocy przysługującą do wypłaty.
- W przypadku gdy umowa o przyznaniu pomocy przewiduje wypłatę zaliczki w kilku transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po rozliczeniu we wniosku o płatność, (…), określonej w umowie o przyznaniu pomocy części, nie niższej jednak niż 60%, dotychczas otrzymanej zaliczki.
- W przypadku działania 19. kwota wypłaconej zaliczki pomniejsza kwotę pomocy przysługującą do wypłaty, jeżeli suma kwoty wypłaconej zaliczki i kwoty wypłaconej pomocy przekroczy 90% kwoty pomocy, jaka może zostać wypłacona beneficjentowi w związku z realizacją danej operacji określonej w umowie o przyznaniu pomocy.

Inne ważne zobowiązania – wizualizacja znaków UE, PROW, LGD

6) Strona internetowa

W sytuacji, gdy beneficjent posiada stronę internetową jego obowiązkiem jest zamieszczenie na niej krótkiego opisu operacji oraz informacji o wsparciu finansowym ze strony Unii.

Na stronie internetowej (główna strona beneficjenta lub podstrona dotycząca projektu) w miejscu widocznym (po wejściu przez użytkownika na stronę, bez konieczności przewijania strony w dół), beneficjent zamieszcza obowiązkowo:

- krótki opis operacji,
- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Dodatkowo na stronie internetowej należy zamieścić logo PROW 2014-2020. Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni strony.

Krótki opis operacji zawiera co najmniej następujące informacje:

- cele operacji,
- planowane/przewidywane wyniki operacji/efekty.

Informacje powyższe należy zamieścić maksymalnie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – przyjmujemy moment zawarcia umowy/ wydania decyzji.
Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej.

Sytuacją wyjątkową dopuszczającą zastosowanie logo UE w wersji achromatycznej (czerń i biel) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

Logo Unii Europejskiej oraz napis EFRROW muszą być wyraźnie widoczne, a napis musi być takiej wielkości, aby był czytelny.

Wzór informacji na stronę internetową znajduje się na kolejnej stronie.

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!
Michał Marciniak

strefa plus
ekspertyzy ewaluacje szkolenia

STREFAPLUS Michał Marciniak
ul. Płocka 15c lok. 4
01-231 Warszawa
tel. +48 660 288 138
www: www.strefaplus.com
mail: kontakt@strefaplus.com

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA BIELSKA

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.