

## Karta oceny według kryteriów wyboru Grantobiorców w ramach projektów grantowych

|                    |  |
|--------------------|--|
| NUMER NABORU       |  |
| ZNAK SPRAWY        |  |
| TYTUŁ ZADANIA      |  |
| NAZWA GRANTOBIORCY |  |
| DATA WPŁYWU        |  |

| Kryteria podstawowe wspólne                             | Opis   | Punktacja                                  | Przyznana ocena |   |
|---|--|--|-----------------|---|
| 1. Bezpośrednie osiągnięcie wskaźników i rezultatu LSR  | Preferuje zadania przyczyniające się do bezpośredniego osiągnięcia wskaźników produktu dla przedsięwzięć i wskaźników rezultatu dla celów szczegółowych określonych w LSR. Kryterium preferuje zadania zakładające kompleksowe osiągnięcie celów LSR poprzez realizację większej liczby wskaźników określonych w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia.  | (maksymalnie 5 pkt, punkty nie sumują się) |                 |   |
|   |  | <b>5 pkt</b>                               |                 | zadanie zakłada realizację wskaźnika produktu określonego w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia na poziomie 3 sztuk i więcej oraz wskaźnika rezultatu określonego w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia na poziomie co najmniej 1 sztuki                    |
|   |  | <b>2 pkt</b>                               |                 | zadanie zakłada realizację wskaźnika produktu określonego w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia na poziomie więcej niż 1, ale mniej niż 3 sztuk oraz wskaźnika rezultatu określonego w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia na poziomie co najmniej 1 sztuki |
|   |  | <b>0 pkt</b>                               |                 | zadanie zakłada realizację wskaźnika produktu określonego w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia na poziomie nie więcej niż 1 sztuki oraz wskaźnika rezultatu określonego w ogłoszeniu o naborze dla danego przedsięwzięcia na poziomie co najmniej 1 sztuki             |
| 2. Stopień innowacyjności operacji                      | Preferuje zadania innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego na obszarze LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów gospodarczych, technologicznych, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych. Innowacja zachowuje swój nowatorski charakter również wtedy, gdy jest już stosowana na obszarze LSR, ale krócej niż 1 rok.         | (maksymalnie 6 pkt, punkty sumują się)     |                 |   |
|   |  | <b>3 pkt</b>                               |                 | zadanie wdraża nowy lub znacząco udoskonalony produkt lub usługę lub proces lub organizację   |
|   |  | <b>3 pkt</b>                               |                 | zadanie wdraża nowy lub znacząco udoskonalony sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów gospodarczych, technologicznych, przyrodniczych lub historycznych lub kulturowych lub społecznych  |
|   |  | <b>0 pkt</b>                               |                 | brak zdefiniowanych cech innowacyjności lub nierzetelne ich wykazanie   |
| 3. Stopień wpływu zadania na zintegrowanie w ramach LSR | Preferuje zadania, które zapewniają: budowanie partnerstw na rzecz współpracy podmiotów wewnątrz LGD lub/i zintegrowanie (powiązanie) zasobów lokalnych lub/i zintegrowanie (powiązanie) celów lub/i problemów określonych w LSR, tym samym w większym stopniu przyczyniających się do realizacji LSR. Partnerstwo musi być potwierdzone zawartym porozumieniem o współpracy partnerskiej. Porozumienie należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze. | (maksymalnie 6 pkt, punkty sumują się)     |                 |   |
|   |  | <b>2 pkt</b>                               |                 | zintegrowanie co najmniej 2 celów ogólnych lub 2 celów szczegółowych LSR  |
|   |  | <b>2 pkt</b>                               |                 | zintegrowanie co najmniej 2 rodzajów zasobów lokalnych (gospodarczych, historycznych, kulturowych, przyrodniczych, turystyczno-rekreacyjnych)   |
|   |  | <b>2 pkt</b>                               |                 | zintegrowanie co najmniej 2 partnerów instytucjonalnych   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | Partnerstwo gospodarcze (współpraca o charakterze komercyjnym) nie jest punktowane. Przez „partnerów instytucjonalnych” rozumiemy wszystkie podmioty z obszaru objętego LSR, za wyjątkiem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, dlatego w przypadku osób fizycznych ubiegających się o środki w ramach realizacji projektów grantowych, aby uzyskać dwa punkty należy przedstawić dwa porozumienia o współpracy partnerskiej z różnymi partnerami. | <b>0 pkt</b>  | brak zintegrowania lub nierzetelne jego uzasadnienie  |  |
| 4. Stopień komplementarności planowanego zadania do operacji już zrealizowanych bądź wybranych do realizacji przez LGD | Preferowane będą zadania komplementarne (uzupełniające się) w stosunku do operacji już zrealizowanych w ramach LSR 2009-2015 (Baza Dobrych Praktyk jest dostępna na stronie internetowej www.ziemiabielska.pl) bądź zrealizowanych lub wybranych do realizacji przez LGD w LSR 2016-2023 (Baza Dobrych Praktyk jest dostępna na stronie internetowej www.ziemiabielska.pl, a lista operacji wybranych do dofinansowania w zakładce Wyniki ww. strony internetowej).      | (maksymalnie 2 pkt, punkty sumują się)  |   |  |
|  |  | <b>1 pkt</b>  | komplementarność z operacją już zrealizowaną w ramach LSR 2009 – 2015   |  |
|  |  | <b>1 pkt</b>  | komplementarność z operacją wybraną do realizacji w ramach LSR 2016 – 2023  |  |
| 5. Stopień spójności i adekwatności zakresu zaplanowanych zadań z zestawieniem rzeczowo - finansowym                   | Preferuje zadania, w których zaplanowane działania i ich koszty są racjonalne i adekwatne do ich merytorycznego opisu, w tym także uzasadnienia przedstawionego we wniosku o powierzenie grantu. Słowo „budżet” odnosi się do zestawienia rzeczowo-finansowego.  | (maksymalnie 5 pkt, punkty <u>nie</u> sumują się, <u>minimum</u> cząstkowe 2 pkt) |   |  |
|  |  | <b>5 pkt</b>  | budżet spójny z opisem oraz wszystkie wydatki są racjonalne i uzasadnione   |  |
|  |  | <b>3 pkt</b>  | budżet spójny z opisem, ale nie wszystkie koszty są racjonalne lub uzasadnione  |  |
|  |  | <b>2 pkt</b>  | <b>budżet rozpisany, ale nie zawarto w nim wszystkich elementów niezbędnych do realizacji zadania (nie zaznaczając jednocześnie, że są one bezkosztowe)</b> |  |
| 6. Udział w konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez LGD   | Preferuje zadania, w których Grantobiorcy wzięli udział w szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu projektów grantowych przed danym naborem oraz skonsultowali swój wniosek/wnioski w biurze LGD na minimum 5 dni przed końcem trwania danego naboru.   | (maksymalnie 6 pkt, punkty sumują się)  |   |  |
|  |  | <b>3 pkt</b>  | wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed złożeniem   |  |
|  |  | <b>3 pkt</b>  | Grantobiorca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu projektów grantowych  |  |
| 7. Wpływ na rozwiązywanie problemów obszaru objętego LSR wskazanych w diagnozie  | Preferuje zadania, które przyczyniać się będą do rozwiązywania większej liczby problemów wskazanych w diagnozie dokonanej na etapie opracowywania LSR (zidentyfikowane problemy obszaru Ziemi Bielskiej znajdują się w tabeli nr 7 Strategii RLKS na lata 2016 - 2023 LGD Ziemia Bielska).   | (maksymalnie 2 pkt, punkty <u>nie</u> sumują się)                                 |   |  |
|  |  | <b>2 pkt</b>  | zadanie przyczynia się do rozwiązania co najmniej 3 problemów wskazanych w diagnozie  |  |
|  |  | <b>1 pkt</b>  | zadanie przyczynia się do rozwiązania co najmniej 2 problemów wskazanych w diagnozie  |  |
| 8. Wsparcie grup defaworyzowanych  | Preferuje zadania adresowane do GD wskazanych w LSR. GRUPY DEFAWORYZOWANE obejmują: osoby w wieku 50+ lub niepełnosprawne o utrudnionym dostępie do usług społecznych i rynku pracy; młodych ludzi do 30 roku życia o utrudnionym dostępie do rynku pracy; kobiety w wieku aktywności zawodowej  | (maksymalnie 2 pkt, punkty <u>nie</u> sumują się)                                 |   |  |
|  |  | <b>2 pkt</b>  | grupą docelową są wyłącznie osoby z GD  |  |
|  |  | <b>0 pkt</b>  | zadanie nie jest adresowane wyłącznie do osób z GD  |  |
| 9. Typ Grantobiorcy  | Preferuje zadania, w których Grantobiorcami są podmioty  | (maksymalnie 10 pkt, punkty sumują się)   |   |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | posiadające osobowość prawną lub podmioty niezaliczane do JSFP (jednostek sektora finansów publicznych)   | <b>5 pkt</b>                               | Grantobiorca posiada osobowość prawną  |  |
|  |   | <b>5 pkt</b>                               | Grantobiorca nie należy do JSFP  |  |
|  |   | <b>0 pkt</b>                               | Żadne z powyższych   |  |
| 10. Stopień partycypacji społecznej w przygotowaniu lub/i realizacji zadania | Kryterium preferuje zadania przygotowywane i realizowane z udziałem społeczności lokalnych. Zaangażowanie jest weryfikowane w oparciu o charakter zadania, jego opis lub strukturę planowanych wydatków.  | (maksymalnie 3 pkt, punkty sumują się)     |  |  |
|  |   | <b>2 pkt</b>                               | Grantobiorca przedstawił w opisie zadania sposób angażowania społeczności lokalnej w realizację operacji   |  |
|  |   | <b>1 pkt</b>                               | zadanie angażowało społeczność lokalną na etapie przygotowania   |  |
|  |   | <b>0 pkt</b>                               | zadanie nie angażuje społeczności lokalnych  |  |
| 11. Potencjał Grantobiorcy do realizacji zadania                             | Kryterium preferuje zadania przygotowane i realizowane przez Grantobiorców posiadających:<br>– odpowiednie zasoby finansowe do realizacji zadania, lub<br>– doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, lub<br>– posiadających doświadczenie w realizacji projektów z jakichkolwiek środków publicznych, innych niż PROW jako beneficjent. Potwierdzeniem doświadczenia w realizacji projektów i posiadanych zasobów finansowych jest odpowiednio wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze (wzór). | (maksymalnie 12 pkt, punkty sumują się)    |  |  |
|  |   | <b>6 pkt</b>                               | co najmniej 2 projekty zrealizowane w ramach PROW 2007-2013  |  |
|  |   | <b>4 pkt</b>                               | co najmniej 1, ale mniej niż 2 projekty zrealizowane w ramach PROW 2007-2013   |  |
|  |   | <b>2 pkt</b>                               | co najmniej 1 projekt zrealizowany ze środków zewnętrznych innych niż PROW   |  |
|  |   | <b>4 pkt</b>                               | Grantobiorca złożył oświadczenie o posiadanych środkach finansowych odpowiadających wartości zadania   |  |
|  |   | <b>0 pkt</b>                               | brak zrealizowanych projektów w ramach PROW 2007-2013 lub ze środków publicznych innych niż PROW oraz oświadczenie o posiadanych środkach finansowych odpowiadających wartości zadania nie zostało złożone   |  |
| 12. Siedziba/oddział/miejsce zamieszkania Grantobiorcy                       | Kryterium preferuje zadania w których Grantobiorcy na dzień składania wniosku o powierzenie grantu posiadają siedzibę/oddział/ miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR od co najmniej 4 lat. Należy przedstawić właściwe dokumenty potwierdzające ten fakt.  | (maksymalnie 5 pkt)                        |  |  |
|  |   | <b>5 pkt</b>                               | Grantobiorca posiada siedzibę/oddział/miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR od co najmniej 4 lat na dzień składania wniosku   |  |
|  |   | <b>0 pkt</b>                               | Grantobiorca posiada siedzibę/ oddział/miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR krócej niż 4 lata na dzień składania wniosku   |  |
| 13. Aplikowanie w naborach wniosków organizowanych przez LGD Ziemia Bielska  | Kryterium preferuje zadania, w których Grantobiorcy na dzień składania wniosku o powierzenie grantu nie aplikowali w dotychczasowych naborach wniosków organizowanych przez LGD Ziemia Bielska w ramach PROW 2014-2020 albo których złożone i wybrane przez Radę LGD do realizacji wnioski o przyznanie pomocy /powierzenie grantu opiewały na łączną kwotę wsparcia mniejszą niż 300 000 zł  | (maksymalnie 3 pkt)                        |  |  |
|  |   | <b>3 pkt</b>                               | Grantobiorca nie aplikował w dotychczasowych naborach organizowanych przez LGD Ziemia Bielska albo jego wnioski o przyznanie pomocy /powierzenie grantu wybrane przez Radę LGD do realizacji opiewają na łączną kwotę wsparcia mniejszą niż 300 000 zł |  |
|  |   | <b>0 pkt</b>                               | dotychczasowe wnioski Grantobiorcy o przyznanie pomocy /powierzenie grantu wybrane przez Radę LGD do realizacji opiewają na kwotę większą lub równą 300 000 zł   |  |
| 14. Promocja LGD w związku z realizacją zadania                              | Kryterium preferuje zadania, przy realizacji których Grantobiorcy zadeklarowali i opisali we wniosku o powierzenie grantu sposób promocji LGD Ziemia Bielska  | (maksymalnie 3 pkt, punkty nie sumują się) |  |  |
|  |   | <b>3 pkt</b>                               | Grantobiorca przewidział zamieszczenie logotypu LGD na materiałach związanych z realizacją zadania oraz inne sposoby/ kanały na promocję LGD   |  |
|  |   | <b>1 pkt</b>                               | Grantobiorca przewidział we wniosku zamieszczenie logotypu LGD na materiałach związanych z realizacją zadania  |  |
|  |   | <b>0 pkt</b>                               | Grantobiorca przewidział we wniosku spełnienie minimum wymogów wynikających z Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020 (plakat A3)   |  |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>SUMA PUNKTÓW</b> | <b>70 PUNKTÓW MOŻLIWYCH</b>   |  |
| .....<br>Data       | .....<br>Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (w imieniu Rady LGD) |  |

| Kryteria dodatkowe<br>specyficzne – wyłącznie dla<br>infrastruktury turystycznej lub<br>rekreacyjnej lub<br>kulturalnej | Opis   | Punktacja               | Przyznana<br>ocena  |
|---|--|-------------------------|---|
| 15. Liczba mieszkańców miejscowości, w której realizowane będzie zadanie  | Zgodnie z wymogami PROW 2014-2020 preferowane będą zadania dot. infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej realizowane w miejscowościach zamieszkiwanych przez mniej niż 5.000 mieszkańców. Jeżeli zadanie będzie realizowana w kilku miejscowościach, to każda z nich musi spełniać to kryterium aby otrzymać w nim punkty. Dane ludnościowe będą weryfikowane na podstawie danych dot. liczby mieszkańców miejscowości z urzędów gmin wg. stanu z końca roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o powierzenie grantu | (maksymalnie 3 pkt)     |   |
|   |  | <b>3 pkt</b>            | zadanie realizowane w miejscowości zamieszkiwanej przez mniej niż 5.000 mieszkańców   |
|   |  | <b>0 pkt</b>            | zadanie realizowane w miejscowości zamieszkiwanej przez co najmniej 5.000 mieszkańców |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b>   |  | <b>3 PUNKTY MOŻLIWE</b> |   |
| .....<br>Data   | .....<br>Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (w imieniu Rady LGD)  |                         |   |

| KRYTERIA            | PUNKTY MOŻLIWE DO ZDOBYCIA  | PRYZNANA OCENA |
|---------------------|---|----------------|
| 1 - 14              | 70  |                |
| 15                  | 3   |                |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b> | <b>73</b>   |                |
| .....<br>Data       | .....<br>Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (w imieniu Rady LGD) |                |

### **Instrukcja wypełnienia karty**

Przed posiedzeniem Rady każdy z członków kolejno przechodzi przez wszystkie lokalne kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych i przygotowuje propozycję punktacji stosując się do skali zamieszczonej obok danego kryterium.

Na posiedzeniu dla każdego wniosku Przewodniczący Rady kolejno przechodzi przez wszystkie lokalne kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych i w rubryce „przyznana ocena” wstawia wypracowaną przez radę/przegłosowaną liczbę punktów stosując się do skali zamieszczonej obok danego kryterium. Na końcu dodaje się punkty, a sumę wpisuje w rubryce „Suma punktów”. Wymagane jest również podanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez Przewodniczącego Rady (szczegółowy przebieg oceny i głosowania znajduje się w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGD Ziemia Bielska oraz w Procedurze oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych).